

Š T A T Ú T

RADY ŠKOLY PRI SPOJENEJ ŠKOLE,

Zimné 465, 053 23 Rudňany

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút Rady školy.

ČLÁNOK 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods.2 zákona č. 596/2003 Z.z. sa zriaďuje Rada školy pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená
3. Rada školy pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany bola zriadená **25. októbra 2024** – dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia zástupcom zriaďovateľa.

ČLÁNOK 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

ČLÁNOK 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - b) navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
 - d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods.7 zákona 596/2003 Z.z. najmä:
 - ✓ k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - ✓ k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - ✓ k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, v skladbe vyučovacích voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - ✓ k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
 - ✓ k návrhu rozpočtu,
 - ✓ k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - ✓ k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ✓ k návrhu školského vzdelávacieho programu.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

ČLÁNOK 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - b) traja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa – RUŠS v Košiciach.

ČLÁNOK 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Pri voľbách do rady školy pri volených členoch sa postupuje podľa §1 ods.9 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.

2. Voľba zástupcov rodičov sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov a zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba za nepedagogických zamestnancov sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.
5. Členov do rady školy za zriaďovateľa deleguje zriaďovateľ, t.j. RUŠS v Košiciach.
6. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu štátnej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné podľa § 25 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z.
 - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
 - h) obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
9. V prípade, že je potrebné v priebehu funkčného obdobia rady školy doplniť člena rady školy za pedagogických zamestnancov, za nepedagogických zamestnancov alebo za rodičov, členom rady školy sa stáva kandidát, ktorý sa vo výsledkovej listine volieb za jednotlivú zložku umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste. Nový člen musí byť doplnený do rady školy najneskôr do 30 dní po zániku členstva členovi rady školy, ktorého má nahradiť.

ČLÁNOK 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy jej členovia odvolajú, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môžu jej členovia odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. a v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z.,
 - c) si neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu.
5. Rada školy je uznášaniaschopná (okrem Článku 3, ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem Článku 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
7. Rada školy sa schádza podľa plánu svojej činnosti na kalendárny rok, alebo podľa potreby, najmenej však trikrát ročne.
8. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda. Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina zo zasadnutia. Kópiu zápisnice poskytne rada školy zriaďovateľovi.
9. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Zasadnutie rady školy sa môže uskutočniť:
- a) prezenčnou formou,
 - b) online formou,
 - c) dištančnou formou.

Forma zasadnutia sa dohodne aspoň 5 dní pred jej uskutočnením. Dištančná forma sa uskutočňuje vo výnimočných prípadoch – výpadok el. prúdu, porucha na zariadení PC, momentálne nie je možné pripojenie sa on-line formou.

10. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

ČLÁNOK 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, podľa toho, ktorý člen sa nezúčastňuje zasadnutí rady školy a príslušná skupina rozhodne o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

ČLÁNOK 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca príslušného roka.
8. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy poskytne rada školy zriaďovateľovi.
10. Po ukončení funkčného obdobia rady školy alebo po odvolaní, ukončení členstva v rade školy predsedu rady školy, odovzdá predseda rady školy dokumentáciu rady školy pre účely archivácie novozvolenému predsedovi rady školy do 30 dní od ustanovenia novej rady školy.

ČLÁNOK 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

ČLÁNOK 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými, v súlade s osobitným predpismi. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

ČLÁNOK 11

Ďalšie ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena rady školy, po schválení nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.

ČLÁNOK 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút Rady školy pri Spojenej škole, Zimné 465, Rudňany bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

.....
PaedDr. Tomáš LUŇÁK
predseda rady školy
V Rudňanoch dňa: 13.11.2024